



VNIVERSITAS VIADRINA

Zentrum für Lehre und Lernen

Für Studierende

Kurzübersicht zu Moodle

Stand Februar 2024

[Registrierung und Anmeldung](#)

[Persönlicher Bereich](#)

[Kurseinschreibung](#)

[Kursoberfläche](#)

[Kommunizieren in Foren](#)

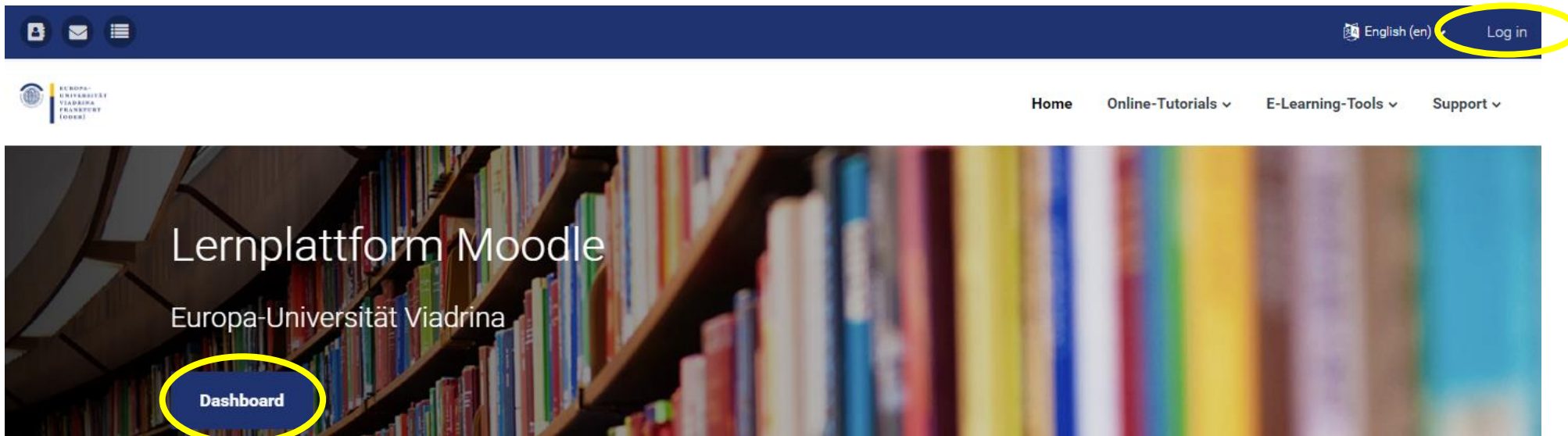


REGISTRIERUNG UND ANMELDUNG



EUROPA-UNIVERSITÄT
VIADRINA
FRANKFURT (ODER)

Über den Link <https://moodle.europa-uni.de> erreichen Sie die Lernplattform Moodle der Viadrina. Mit einem Klick auf „**Dashboard**“ oder „**Login**“ öffnet sich die Anmeldemaske. Bitte melden Sie sich mit den Anmeldedaten Ihres zentralen Viadrina-Studierendenkontos an (<euuv999999>@europa-uni.de).



Bei Fragen und Problemen bei der Anmeldung wenden Sie sich bitte an elearning-support@europa-uni.de

PERSÖNLICHER BEREICH



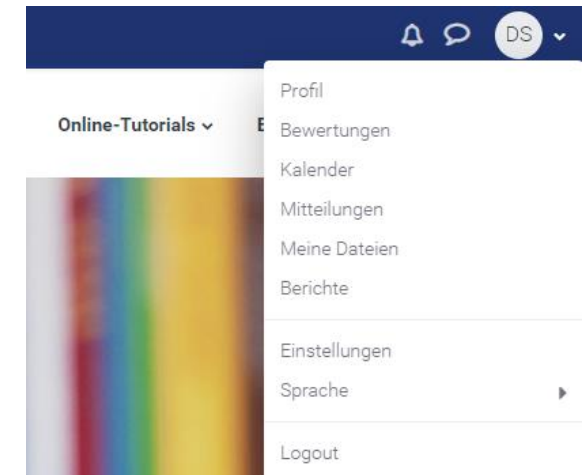
EUROPA-UNIVERSITÄT
VIADRINA
FRANKFURT (ODER)

Oben finden Sie die Navigationsleiste. Hier befindet sich:

- Startseite: Hier können Sie zur Startseite von Moodle zurückkehren.
- Dashboard: alle Kurse, in die Sie eingetragen sind. Es gibt Sortierungsoptionen und Sie können die Darstellung individuell über „Bearbeiten“ (oben rechts neben Ihren Initialen) gestalten.
- Meine Kurse: Kurse aus dem aktuell laufenden Semester.
- Online-Tutorials: Hier finden Sie PDF-Anleitungen, die den Umgang mit Moodle erklären.
- E-Learning-Tools: Hier finden Sie Tools zur Unterstützung der digitalen Lehre.
- Support: Hier erhalten Sie Hilfe bei Fragen und Problemen.

Wenn Sie auf das Dreieck neben Ihrem Namen klicken, können Sie in dem Menü verschiedene Punkte auswählen. In Ihrem Profil können Sie z.B. ein Foto einstellen oder persönliche Daten hinterlegen. Hier finden Sie zusätzlich die Möglichkeit zum „Logout“.

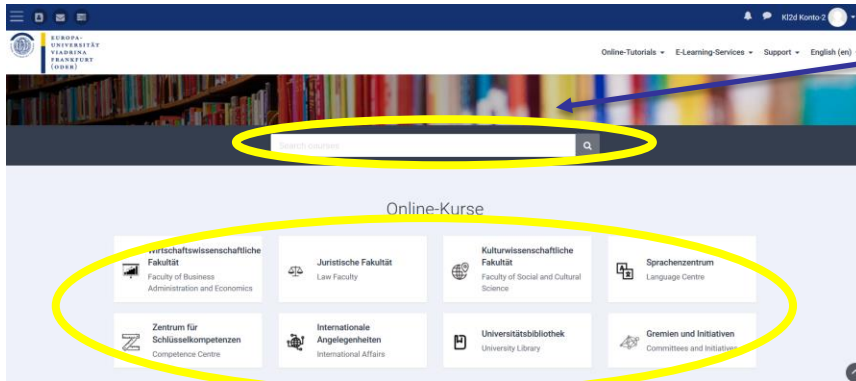
Um zeitweise die Sprache zu ändern können Sie hier die Sprachoption verwenden. Um diese dauerhaft zu wechseln, können Sie unter „Einstellungen“ und dann „Sprache wählen“, eine Sprache festlegen.



KURSEINSCHREIBUNG



EUROPA-UNIVERSITÄT
VIADRINA
FRANKFURT (ODER)



Auf der Lernplattform Moodle befinden sich viele verschiedene Kurse.

Um die Kurse für Ihr Studium zu finden, können Sie die Suchmaske nutzen und dort den Kursnamen eingeben. Klicken Sie dann in den Suchergebnissen auf den Titel des gewünschten Kurses.

Um Ihre Kurse zu finden, können Sie auch auf die Kachel des entsprechenden Bereiches klicken.

Hier wählen Sie dann in der Sortierung z.B. das passende Semester. Durch das Anklicken des Dreiecksymbols werden Ihnen nun alle Kurse aus diesem Bereich angezeigt. Wählen Sie den benötigten Kurs aus, indem Sie auf den Titel klicken.

Über das Feld „Einschreiben“ können Sie sich nun in den Kurs eintragen. Bei einigen Kursen müssen Sie einen Einschreibeschlüssel angeben. Diesen erhalten Sie im Seminar bzw. der Vorlesung von Ihrem*Ihrer Dozierenden.

Kein Einschreibeschlüssel notwendig

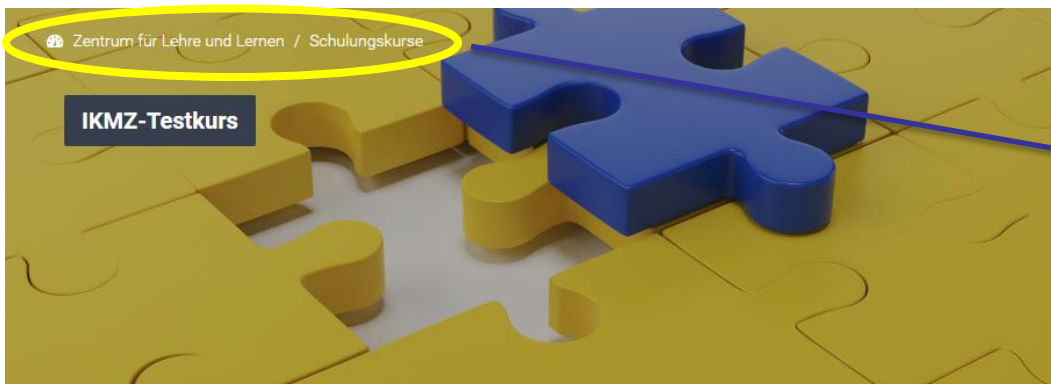
Einschreiben

Einschreiben

KURSOBERFLÄCHE



EUROPA-UNIVERSITÄT
VIADRINA
FRANKFURT (ODER)



Keine Live Sitzungen

Abgeschlossene Aufnahmen

Keine abgeschlossenen Aufzeichnungen

Links

Kurseinstellungen
Kursmaterial herunterladen (Windows | Mac)

Kalender

August 2023

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Vollständiger Kalender:
Import und Export

Schnellnavigation

Hier können Sie schnell zu den verschiedenen Ebenen in Moodle wechseln.

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen Berichte Mehr ▾

▼ Allgemeines

Alles einklappen



Kommunikationsforum

Kursinhalte

Die Kursinhalte können aus verschiedenen Elementen bestehen. Sie können hier z.B. Lesematerial finden, sich an Abstimmungen beteiligen oder Hausaufgaben einreichen. Um die hinterlegten PDFs zu öffnen oder an den Aktivitäten teilzunehmen, klicken Sie bitte auf das Symbol.

Block

Rechts von den Kursinhalten finden sich Infos zum Kurs, die der*die Dozierende bestimmt. Ein Kalender gibt z.B. eine Übersicht über Kurstermine. Einfach auf die farbig hinterlegten Termine klicken, um weitere Informationen zu erhalten.

IN FOREN KOMMUNIZIEREN



Wozu?

Foren sind an den Sprechblasen zu erkennen. Es gibt zwei Arten von Foren:

- Für Ankündigungen: Lehrende kommunizieren so wichtige Informationen an die Kursteilnehmenden wie etwa einen kurzfristigen Ausfall der Veranstaltung. Diese Forenbeiträge bekommt jede*r Teilnehmende verpflichtend per E-Mail. Studierende können auf die Ankündigungen nicht antworten oder selbst neue Beiträge schreiben.
- Zum Austausch: Für Diskussionen, Erörterungen, Fragen sowie den Versand von Dateien gibt es Foren, in denen alle Kursteilnehmer*innen Beiträge verfassen und anderen antworten können. Auch der Versand von Dateianhängen ist möglich.

Um welche Art von Forum es sich handelt, erkennt man erst sicher, wenn man ein Thema im Forum geöffnet hat und dort eine Antwortmöglichkeit geboten bekommt.

Öffnen

Klicken Sie auf die Sprechblasen oder den Text daneben, um das Forum zu öffnen.



Ankündigungen

Es erscheint eine neue Ansicht. Hier sehen Sie alle Beiträge des Forums in einer Übersicht. Möchten Sie einzelne Beiträge lesen, klicken Sie auf das Thema, das Sie interessiert (hier „Anfahrt“)

Anregungen zur Exkursion

Neues Thema hinzufügen

Thema

☆ Anfahrt

Nutzen Sie ggf. die Funktion „Im Forum suchen“.

IN FOREN KOMMUNIZIEREN (II)



Suchen
Nutzen Sie die Suchfunktion, um Inhalte schneller zu finden.

Neues Thema hinzufügen

Forum abonnieren

Thema
Informationen zur Vorlesung

Begonnen von 22. Aug. 2023
Letzter Beitrag ↓ 22. Aug. 2023
Antworten 0

Beitrag lesen

Klicken Sie einfach auf das Thema, das Sie öffnen möchten (z.B. „Anfahrt“).

Antworten

Wenn der Beitrag geöffnet ist, klicken Sie auf „Antworten“ (rechts). Es erscheint ein Feld, wo Sie Ihre Antwort eintragen können. Wollen Sie eine Datei anfügen, klicken Sie auf „Erweitert“ (unter dem Textfeld).

Neuen Beitrag

Klicken Sie auf den Button „Neues Thema hinzufügen“. Es öffnet sich ein neues Fenster. Was Sie bei „Betreff“ schreiben, steht später in der obigen Ansicht in der Spalte „Thema“.

Forum abonnieren

Klicken Sie auf „Forum abonnieren“. Es erscheint dann ein grün hinterlegtes Feld, das anzeigt, dass Sie das Forum künftig per E-Mail erhalten. Sie können hier auch die Einstellung wieder ändern.



EUROPA-UNIVERSITÄT
VIADRINA
FRANKFURT (ODER)

Mehr Informationen finden Sie auf den folgenden Links zu Moodle:

[Moodle-Kurs verwalten](#)

Ihr Team vom

Kompetenzzentrum Lernen & Lehre Digital

<https://www.europa-uni.de/de/struktur/zll/index.html>

Die Anleitung wurde vom Kompetenzzentrum Lernen und Lehre Digital der Europa-Universität Viadrina erstellt. Als Basis diente mit freundlicher Genehmigung die Anleitung „**Moodle – Kurzübersicht für Studierende**“ (Andreas Brandt) vom Multimediazentrum der BTU Cottbus Senftenberg, die unter der Lizenz CC BY-SA 4.0 veröffentlicht wurde. Herzlichen Dank hierfür! Die Anleitung der Viadrina ist ebenfalls unter der Lizenz CC BY-SA 4.0 zur Nutzung freigegeben <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0>).



GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung