



Anmeldung am zentralen LMS (Lernmanagement System) Moodle der Europa-Universität Viadrina

<https://moodle.europa-uni.de>

Mit dem Webbrowser Ihrer Wahl (Firefox, Internet Explorer, Safari, Opera) folgende URL aufrufen: <https://moodle.europa-uni.de>

Herzlich Willkommen auf der Lernplattform Moodle der Europa-Universität Viadrina
Die Moodle-Lernplattform wurde auf die Version 3.1.2 aktualisiert. Neben der Aktualisierung der Lernplattform von Version 2.9 nach 3.1.2 hat Moodle ein modernes Layout bekommen. Loggen Sie sich ein um die neue Möglichkeiten der Plattform auszuprobieren.

LOGIN

Anmeldename
Kennwort
 Anmeldenamen merken
Login
Kennwort vergessen?

Kurse

- Studienanfänger/innen (Erstsemester)
- Juristische Fakultät
- Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät / Faculty of Business Administration and Economics
- Kulturwissenschaftliche Fakultät
- Sprachzentrum
- Forschung
- Zentrum für Schlüsselkompetenzen und Forschendes Lernen

Für den Zugang zu den meisten Kursen ist ein Login notwendig, lediglich Kurse, die auch für Gäste freigegeben sind, sind ohne persönlichen Zugang erreichbar. Zugangsvoraussetzung zur Nutzung des zentralen LMS Moodle durch Studierende und Beschäftigte ist ein gültiges E-Mail Konto der Europa-Universität Viadrina.

Für Beschäftigte nach folgendem Schema: alias@europa-uni.de

Für Studierende nach folgendem Schema: euv12345@europa-uni.de

Geben Sie im Feld Login links oben als Anmeldenamen Ihren E-Mail Präfix "**euv12345**" oder den "**alias**" für Mitarbeiter sowie das zugehörige Kennwort (mit dem Sie sich auch im HIS-Portal oder OWA anmelden) ein, und melden Sie sich an.

The screenshot shows a login form titled 'LOGIN'. It contains the following elements: a user icon, a label 'Anmeldenamen', a text input field containing 'euv12345' with a red circle '1' next to it; a label 'Kennwort', a password input field with masked characters and a red circle '2' next to it; a checkbox labeled 'Anmeldenamen merken'; a blue 'Login' button with a red circle '3' next to it; and a 'Kennwort vergessen?' link below the button.

Im Feld Login den Anmeldenamen und das zugehörige Kennwort eingeben.

← **euv12345** bzw. **alias** für Beschäftigte (Schritt 1)

← Kennwort für Ihr E-Mail Konto (Schritt 2)

← die Anmeldung bestätigen (Schritt 3)

Hinweis!

Falls Sie nicht sicher sind, ob Ihre Login-Daten korrekt sind, können Sie sich per Microsoft Outlook Web Access an Ihrem E-Mailkonto unter: <https://owa.europa-uni.de> anmelden und damit Ihre Zugangsdaten auf Gültigkeit überprüfen.

Nach erfolgreichem Login in Moodle sehen Sie im mittleren Teil die Kursstruktur.

The screenshot shows a Moodle course structure menu titled 'Kurse'. It features a list of expandable items, each with a right-pointing triangle icon. The items are: 'Studienanfänger/innen (Erstsemester)', 'Juristische Fakultät', 'Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät / Faculty of Business Administration and Economics', 'Kulturwissenschaftliche Fakultät', 'Sprachenzentrum', 'Forschung', 'Zentrum für Schlüsselkompetenzen und Forschendes Lernen', 'Abteilung für Internationale Angelegenheiten / Department of International Affairs', 'Zentrale Kurse', 'Universitätsbibliothek', and 'Gremien und Initiativen'. A 'Alle einklappen' link is visible in the top right corner of the menu.

Jetzt im Kursbereich den gewünschten Kurs auswählen (mit linker Maustaste) und erforderlichenfalls den Kurszugangsschlüssel eingeben, der vom Dozenten vergeben wurde. Gegebenenfalls die Suchfunktion über der Kursstruktur benutzen.